



Il **Campo Laudato si' Caserta** – di qui in poi “Campo” – ha una **finalità pastorale**, così come definita nel *Manifesto della Chiesa casertana*, **donato alla Città di Caserta presso la Chiesa Cattedrale il 29 aprile 2022**, atto che ha portato all'apertura al pubblico dello spazio.

Il Campo – circa **33 ettari complessivi**, di cui un terzo a verde – è **di proprietà della Chiesa di Caserta** ed è **gestito dalla Fondazione Casa Fratelli Tutti**, che si sostiene economicamente attraverso **libere donazioni**.

In coerenza con il Manifesto cui si ispira, il Campo è **oggetto di un ampio processo di rigenerazione**, volto a renderlo **fruibile e accogliente per tutta la cittadinanza**.

In città, esso rappresenta **un luogo in cui i criteri di gestione si ispirano ai seguenti principi** (cfr. Manifesto):

- «Evangelizzare è rendere presente nel mondo il Regno di Dio» (*Rg 176, Manifesto – Introduzione*);
- **Promuovere** climi di prossimità, dialogo, conoscenza e inclusione;
- **Rendere il parco urbano – bene comune di valore inestimabile – accessibile alla cittadinanza** per occasioni personali e collettive di benessere nel verde;
- **Essere luogo e modello di Chiesa “in uscita”**, solidarietà, sviluppo sostenibile, giustizia e pace.

Pertanto, il Campo rappresenta per la città **un bene culturale** ai sensi dell'**Articolo 9 della Costituzione Italiana**, come **riformulato nel 2022**.

Ne consegue che **l'accesso dei visitatori è libero e gratuito**.

**L'utilizzo degli spazi viene autorizzato a titolo gratuito** ad Associazioni ed Enti interessati. **La richiesta e l'autorizzazione** devono seguire le modalità specificate **nel seguente articolato**.

## **B. Informazioni generali sul Campo**

L'area – già dal **XVII secolo pertinenza dell'antica Cattedrale, dell'Episcopio e del Seminario** (oggi Parrocchia dei Santi Gennaro e Giuseppe e **Palazzo dei Vescovi, attuale sede comunale**) – era conosciuta come **“Vigna del Vescovo”**.

Dopo un lungo periodo di **utilizzo militare** – prima da parte delle truppe borboniche e poi dell'Esercito italiano – e circa **due decenni di abbandono**, il sito ha **ritrovato la sua originaria vocazione di parco verde aperto e accessibile alla cittadinanza**.

**La carta dei principi e dei valori** che orienta la rigenerazione e l'utilizzo del Campo **si ispira al Manifesto della Chiesa di Caserta “Da Campo di Marte a Campo della Pace”**, donato alla Città dal Vescovo Pietro Lagnese il **29 aprile 2022**.

**In attesa dell'avvio dei lavori di rigenerazione**, il Campo è **parzialmente fruibile** in tre aree principali:

- **Parco della Biodiversità:** quadrante verde posto a nord-ovest, nei pressi dell'ingresso di Piazza IV Novembre;
- **Viale Fratelli Tutti:** strada alberata che attraversa l'intero Campo da ovest a est, collegando il Monumento ai Caduti al Palazzo dei Vescovi;
- **Piazzale della Speranza:** area centrale pavimentata, dove è stato realizzato il grande dipinto **“Rinasce la Speranza”**.

La gestione del Campo è affidata alla **Fondazione Casa Fratelli Tutti ETS** (di seguito “Fondazione”), che ne cura la **vigilanza, il decoro e la manutenzione**, avvalendosi di **volontari, imprese esterne e associazioni** con cui **stipula specifiche convenzioni**.

### C. Obiettivo del Regolamento

- **Stabilire le regole di utilizzo** del Campo Laudato si’ da parte di visitatori e organizzazioni, in linea con i criteri di gestione.
- **Definire le procedure per la richiesta di utilizzo e l’autorizzazione** degli spazi.

### D. Criteri e azioni di gestione del Campo

Il Campo, per il suo significativo valore culturale, è un bene tutelato ai sensi del **d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni culturali)**.

**Chi frequenta il Campo è chiamato non solo a rispettarne le regole, ma a farsi custode dei valori culturali, ambientali e sociali che esso esprime**, contribuendo alla loro trasmissione nel tempo. Tali valori trovano riferimento nell’art. 9 della Costituzione Italiana, come modificato nel 2022:

“La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione. Tutela l’ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell’interesse delle future generazioni”.

Pertanto, i criteri di gestione si concretizzano nelle seguenti azioni:

- **Pianificare, avviare e sostenere processi di sostenibilità ambientale** (tutela del verde e della biodiversità);
- **Promuovere la sostenibilità etica** (rispetto della persona e dei suoi diritti, osservanza della legalità, valorizzazione della partecipazione);
- **Garantire la sostenibilità economica** (valorizzazione dell’economia circolare);
- **Assicurare trasparenza e correttezza finanziaria** nella gestione dei flussi economici.

### E. Riferimenti normativi

- **Circolare 32 del 10 maggio 2002 della Conferenza Episcopale Italiana**, su “Cessione di locali e spazi pastorali a terzi per uso diverso”;
- **Guida operativa n. 71/2022 – Rivista exLege, Avvocatura della Diocesi di Milano**, su “Cessioni di spazi parrocchiali in uso a terzi”.

### F. Organizzazione

Il **presidio del Campo**, comprese apertura e chiusura, è affidato a **volontari facilmente riconoscibili grazie al loro distintivo**. Questo personale:

- apre e chiude il Campo;
- ne assicura la sorveglianza durante gli orari di apertura;
- fornisce informazioni ai visitatori;
- garantisce il rispetto del regolamento e delle norme di comportamento.

All’interno del Campo è curata la comunicazione: i visitatori troveranno **cartelli che indicano le aree accessibili e quelle chiuse per motivi di sicurezza**, oltre a **materiale informativo e indicazioni per accedere al sito della Fondazione Casa Fratelli Tutti**, dove sono disponibili ulteriori dettagli e approfondimenti.

### Regole di comportamento all’interno del Campo

1. I **volontari del Campo** sono a disposizione per qualsiasi esigenza o richiesta di informazioni.
2. Nel Campo sono presenti **fabbricati collabenti**, non abitabili e inagibili a causa del degrado strutturale e impiantistico. È quindi consentito l'accesso **solo alle aree e ai percorsi messi in sicurezza, opportunamente recintati o delimitati**.
3. All'interno del Campo **non è consentito**:
  - Accedere con veicoli a motore, anche elettrici, se non autorizzati dal personale di vigilanza;
  - Danneggiare il manto erboso, scavare buche, cogliere fiori o danneggiare alberi;
  - Realizzare graffiti su muri e pavimentazioni;
  - Accendere fuochi o usare fornelli a gas;
  - Fumare, anche sigarette elettroniche;
  - Svolgere giochi pericolosi o che possano causare danni alle persone;
  - Visitare il Campo in abbigliamento discinto o a torso nudo, o assumere atteggiamenti contrari alla decenza;
  - Accedere o sostare con cani privi di microchip e guinzaglio;
  - Arrecare disturbo alla quiete.
4. I visitatori sono chiamati a **collaborare allo stile di rispetto e legalità** attraverso piccoli gesti:
  - Curare il luogo e mantenerlo pulito;
  - Utilizzare gli appositi cestini per la raccolta differenziata;
  - Non violare le aree vietate per ragioni di sicurezza.
5. I visitatori **osservano le norme di condotta dei cani**, nel rispetto degli altri utenti e degli stessi animali.

#### G. Clausola di riserva

Il presente regolamento **potrà essere aggiornato e integrato** con l'avanzamento dei lavori di rigenerazione del Campo.

### REGOLAMENTO CAMPO LAUDATO SI' CASERTA

Novembre 2025

#### Norme comuni

1. La nota informativa, **contenente principi e criteri**, è parte integrante del presente regolamento.
2. Il presente regolamento **stabilisce le procedure di utilizzo del Campo** da parte di cittadini, visitatori e organizzazioni interessate.
3. L'accesso al Campo è **libero e gratuito** nei giorni e nelle ore di apertura, come comunicato all'ingresso della struttura in piazza IV Novembre a Caserta, sui canali social e sul sito ufficiale [www.campolaudatosicaserta.it](http://www.campolaudatosicaserta.it).
4. All'interno del Campo, **tutti i visitatori e gli avventori devono rispettare le norme di comportamento riportate nella sezione F** della nota introduttiva.
5. Le aree accessibili per visite, attività, eventi e manifestazioni **sono opportunamente delimitate** mediante barriere metalliche e stacciate in legno.
6. È vietato **oltrepassare tali delimitazioni senza autorizzazione** da parte del personale di vigilanza; questa regola si applica a tutti, ad eccezione degli addetti volontari.
7. I visitatori, durante la loro permanenza, possono **godere dei benefici del verde**, assistere alle manifestazioni in corso, intrattenere i propri figli o organizzare picnic.
8. Le attività svolte nel Campo **devono rispettare i criteri indicati nella sezione D** della nota introduttiva, e quindi riguardare: benessere della persona, socializzazione, approfondimenti culturali ed esperienze spirituali.
9. È consentito l'accesso al Campo in bicicletta, **purché il mezzo rispetti standard di sostenibilità ambientale**.
10. Tutti i fruitori del Campo **si atterranno alle regole contenute nel presente regolamento**.

#### Utilizzo di spazi da parte di terzi

## Note generali

11. Associazioni, enti, istituzioni, parrocchie, unità pastorali diocesane, gruppi spontanei e privati cittadini possono **richiedere l'uso parziale degli spazi del Campo** per incontri, conferenze, eventi culturali, artistici o di tempo libero.
12. L'accesso **richiede il rispetto della procedura esposta di seguito e la presa visione e accettazione del presente regolamento** da parte del richiedente.
13. La Fondazione valuta le richieste **sulla base dei documenti presentati e dei criteri di gestione** riportati nella nota introduttiva. **Può inoltre richiedere un incontro con il richiedente** per ulteriori chiarimenti.
14. Istanze incomplete, generiche o non conformi **possono comunque essere prese in considerazione**, ma saranno valutate con maggiore attenzione.
15. Le decisioni della Fondazione **di autorizzazione o diniego** sono definitive e non impugnabili.
16. Le manifestazioni previste devono rispettare i criteri di gestione indicati nella nota introduttiva. **Eventuali attività non coerenti potranno essere respinte.**
17. L'accesso al Campo **rimane gratuito** per tutti.
18. Il richiedente può **facoltativamente fare un'elargizione a favore della Fondazione.**
19. Per manifestazioni prolungate che richiedono l'uso **non solo degli spazi, ma anche dei servizi e delle dotazioni del Campo**, il richiedente si impegna **a rimborsare le spese effettivamente sostenute** dalla Fondazione.

## Procedura di richiesta e requisiti per l'autorizzazione all'uso degli spazi

20. La richiesta di utilizzo **deve essere redatta esclusivamente sul modulo scaricabile dal sito del Campo** e inviata alla Fondazione Casa Fratelli Tutti. **Deve essere firmata dal rappresentante del soggetto richiedente** e includere, anche tramite allegati, le seguenti informazioni: data e durata dell'evento, contenuto dell'iniziativa, target di riferimento, tipologia di organizzazione, modalità di presidio, curriculum del gruppo richiedente, accettazione completa del presente regolamento, e ogni altra informazione utile (siti web, social, materiale illustrativo) per inquadrare l'azione secondo i criteri della Fondazione.
21. Per eventi con pubblico superiore a 50 persone, **l'organizzazione è tenuta a garantire un servizio d'ordine dedicato.**
22. Il richiedente si impegna a organizzare la raccolta differenziata dei rifiuti, **sorvegliando la corretta attuazione con proprio personale**, e a garantire la pulizia dell'area prima e dopo l'evento.
23. La breve descrizione dell'evento deve evidenziare la **coerenza dell'iniziativa con i criteri guida di gestione del Campo** e richiamare quanto indicato nel punto A della premessa.
24. La richiesta deve pervenire alla mail della Fondazione **almeno 60 giorni prima della data dell'evento.**
25. A seconda della tipologia dell'evento, il richiedente dovrà garantire il rispetto di tutte le normative correlate, **assumendosi i costi di gestione dell'iniziativa** per materiali, attrezzature e quanto necessario alla realizzazione. **Deve essere in possesso di copertura assicurativa RC** e accettare integralmente il presente regolamento.
26. Saranno a carico del richiedente:
  - gli oneri economici per lo svolgimento dell'iniziativa;
  - la copertura assicurativa;
  - la richiesta e ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente, compresa, se necessario, la nomina del responsabile della sicurezza.

L'organizzazione **si impegna inoltre a informare la competente Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio** qualora l'evento, per caratteristiche e numero di partecipanti, richieda autorizzazione specifica.

27. Il richiedente garantisce il rispetto delle condizioni del presente Regolamento e **si impegna a risarcire eventuali danni** a verde e strutture, manlevando la Fondazione e la proprietà del Campo da ogni responsabilità per danni a partecipanti o terzi.
28. Gli eventi di particolare rilievo, con alto numero di partecipanti o con contributo d'ingresso e/o somministrazione a pagamento di cibi e bevande, **richiedono che l'organizzazione assicuri il rispetto delle norme vigenti**, riportate negli accordi specifici con la Fondazione. Per ogni contributo o biglietto, deve essere rilasciata ricevuta secondo le norme fiscali. Al termine dell'evento, **va consegnata una relazione finale con rendiconto delle entrate e delle uscite**.
29. Al termine di ogni attività, il richiedente **dovrà inviare alla Fondazione una breve relazione** su quanto svolto, includendo eventuali testimonianze fotografiche. Le relazioni formeranno un archivio delle attività.
30. Nella comunicazione cartacea e digitale relativa all'evento, la struttura ospitante dovrà essere **identificata con il nome "CAMPO LAUDATO SI' CASERTA" o "Campo Laudato si' Caserta"**, indicando l'indirizzo: "piazza IV Novembre, Caserta". Qualora si specifichi l'area precisa di svolgimento dell'iniziativa, **il luogo dovrà essere indicato come riportato nella nota introduttiva**.

#### **Procedura per l'autorizzazione all'uso degli spazi**

31. L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi è rilasciata dalla Fondazione **previa presentazione formale e completa della richiesta** da parte dell'organizzazione interessata. La decisione viene notificata almeno **30 giorni prima** della data prevista per l'evento.
32. La procedura è affidata al **Consiglio di Amministrazione della Fondazione o ai componenti delegati**, salvo casi di particolare rilevanza o complessità, nei quali sarà coinvolto l'intero CdA.
33. La richiesta viene verificata per **completezza e conformità ai requisiti indicati nei commi del paragrafo precedente**. Inoltre, l'evento deve rispettare gli obiettivi e i criteri indicati nei punti C e D della nota introduttiva, o comunque essere ad essi riconducibile.
34. La Fondazione si riserva di **incontrare i rappresentanti del gruppo richiedente** prima di autorizzare l'uso, al fine di comprendere pienamente la natura dell'evento e verificare il rispetto di tutte le condizioni previste.
35. La decisione della Fondazione viene comunicata **per iscritto** all'organizzazione richiedente.
36. Successivamente alla comunicazione, viene emesso **l'atto di autorizzazione all'uso degli spazi**, che riporta tutte le clausole relative all'uso dell'area, i diritti e i doveri del richiedente, le dichiarazioni obbligatorie e gli eventuali oneri.
37. L'autorizzazione deve essere **controfirmata dal richiedente**, a conferma dell'accettazione di tutte le condizioni.

#### **Conclusione**

Il Campo Laudato si' Caserta rappresenta un bene culturale e uno spazio aperto alla cittadinanza, dove il rispetto dell'ambiente, la promozione della cultura, il benessere delle persone e la condivisione di valori comuni sono principi guida.

Il presente regolamento ha lo scopo di garantire un utilizzo armonico e sicuro del Campo, sia per i visitatori individuali sia per le organizzazioni che vi svolgono attività, assicurando il rispetto dei criteri di gestione, della sicurezza e della sostenibilità.

Ogni azione, iniziativa o evento deve contribuire alla valorizzazione del Campo, alla cura del verde e alla tutela del patrimonio culturale, nel pieno rispetto delle regole e dei principi indicati nel documento.

La Fondazione Casa Fratelli Tutti resta a disposizione per chiarimenti, supporto organizzativo e collaborazione, auspicando che ogni visita o attività contribuisca a rafforzare il senso di comunità e il legame con questo spazio unico della città di Caserta.